

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIA BIONDI
Indirizzo	
Telefono	0572/460282
Fax	0572/460647
E-mail	claudia.biondi@uslcentro.toscana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 Marzo 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 2011 AD OGGI</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AZIENDA USL 3 PISTOIA – AZIENDA USL TOSCANA CENTRO   |
| • Tipo di azienda o settore             | AZIENDA SANITARIA PUBBLICA   |
| • Tipo di impiego                       | COLLABORATORE TECNICO GEOMETRA   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA NEGLI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE/MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' AZIENDALE.<br>SI VANNO AD INDICARE I MAGGIORI INTERVENTI: <ul style="list-style-type: none"><li>• RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE DELLA PREVENZIONE DELLA VALDINIEVOLE A VILLA ANKURY (PROGETTISTA OPERE ARCHITETTONICHE, DIREZIONE OPERATIVA, CSP E CSE)</li><li>• NUOVO PRONTO SOCCORSO DEL PO DI PESCIA, (PROGETTISTA OPERE ARCHITETTONICHE, CSP E CSE (NON PER L'INTERA DURATA DEI LAVORI MA SOLO LIMITATAMENTE ALL'ULTIMO PERIODO IN SOSTITUZIONE DEL PRECEDENTE CSE);</li><li>• RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DEL LABORATORIO ANALISI DI PESCIA (COLLABORATORE NELLA DIREZIONE LAVORI E CSE)</li><li>• RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICIO PER REALIZZAZIONE SEDE AMMINISTRATIVA DELLA SDS VALDINIEVOLE (PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CSP E CSE)</li><li>• OPERE DI RISTRUTTURAZIONE DELLA U.O. OSTETRICIA E GINECOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCIA (PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CSP E CSE).</li></ul> |

HA RICOPERTO INOLTRE L'INCARICO DI MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA DELLE STRUTTURE SANITARIE PER ANZIANI, MINORI E DISABILI, DAL LUGLIO 2007 PER LA ZONA DELLA VALDINIEVOLE E DA SETTEMBRE 2015 ANCHE PER LA ZONA DI PISTOIA.

A SETTEMBRE DEL 2017 HA CHIESTO ED OTTENUTO DI ESSERE SOLLEVATA DALL'INCARICO PER MOTIVI DI SALUTE.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL 2008 AL 2011

AZIENDA USL 3 DI PISTOIA

AZIENDA SANITARIA PUBBLICA

COLLABORATORE TECNICO GEOMETRA

DA MAGGIO 2008 AL LUGLIO 2011 RICOPRE L'INCARICO, IN QUALITÀ DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO DISTACCATO DELLA ZONA VALDINIEVOLE.

OLTRE ALLE FUNZIONI DI CUI ALL'INCARICO DI CUI SOPRA, REDIGE E PARTECIPA QUALE PROGETTISTA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA AI PROGETTI DI SEGUITO ELENCATI:

- REALIZZAZIONE DI SALA EMODINAMICA PADIGLIONE SUD PO PESCIA;
- RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOI DEL PERSONALE PO DI PESCIA;
- RISTRUTTURAZIONE CENTRO TRASFUSIONALE PO PESCIA;
- REALIZZAZIONE CAMERE SUB INTENSIVA REPARTO MEDICINA PO PESCIA;
- RISTRUTTURAZIONE LOCALI ENDOSCOPIA DIGESTIVA;
- RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIO RIABILITATIVO "LA BOTTEGA" VILLA ANKURY;
- RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO "VILLA SILENZIOSA" PER REALIZZAZIONE COMUNITA' PER MINORI.
- REALIZZAZIONE EX NOVO DI STRUTTURA SANITARIA PER ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE (INTRAMENIA).

PARTECIPA INOLTRE COME MEMBRO, PRIMA SUPPLENTE E POI TITOLARE, ALLA SEDUTE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA DELLE STRUTTURE SANITARIE PER ANZIANI, MINORI E DISABILI DELLA ZONA DELLA VALDINIEVOLE.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL 1996 AL 2008

AZIENDA USL 3 DI PISTOIA

AZIENDA SANITARIA PUBBLICA

ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA / DAL 01.09.2003 COLLABORATORE TECNICO GEOMETRA

COORDINA E SOVRINTENDE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESPLETATE SIA ATTRAVERSO LA SQUADRA DI MANUTENTORI DIPENDENTI DELL'AZIENDA CHE MEDIANTE RICORSO A PROCEDURE DI GARA DELLE QUALI NE CURA ANCHE L'ITER COMPLETO.

DAL 2002 AL 2008 RICOPERE ANCHE L'INCARICO DI DIRETTORE OPERATIVO DELLE OPERE EDILI ED AFFINI NELL'APPALTO AZIENDALE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA.

DAL 2007 RIVESTE L'INCARICO DI MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA DELLE STRUTTURE SANITARIE PER ANZIANI, MINORI E DISABILI PER LA ZONA DELLA VALDINIEVOLE.

NEL 2002 CON DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N.614 DEL 30 APRILE VIENE NOMINATA MEMBRO EFFETTIVO DNELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ASS.GEOMETRA PRESSO LA USL 2 DI LUCCA.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1992 AL 1996**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERO PROFESSIONISTA**
  - Tipo di azienda o settore **STUDIO TECNICO ASSOCIATO**
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità **SVOLGE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE IN COLLABORAZIONE CON IL GEOM. MANCINI ALFIERO DI PISTOIA.**
- SI OCCUPA DI PRATICHE CATASTALI ED IPOTECARIE, STIME IMMOBILIARI, PRATICHE EDILIZIE, DI COMRAVENDITA E DI SUCCESSIONE.**
- COLLABORA CON VARI ISTITUTI DI CREDITO E NOTAI PER VISURE IPOTECARIE E CATASTALI E REDAZIONE DI PERIZIE PER CONCESSIONI DI MUTUI POTECARI.**



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2016/2017**

CORSI DI AGGIORNAMENTO COORDINATORE PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI EFFETTUATO IN VARIE GIORNATE PRESSO LA SEDE DELLA FORMAZIONE DI EMPOLI  
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2016**

AGGIORNAMENTO DEI LAVORATORI IN ATTUAZIONE AL D.L.GS 81/08 E ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011  
SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEGLI OPERATORI DELLA SANITA'  
  
ATTESTATO E 7 CREDITI FORMATIVI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2014**

CORSO DI FORMAZIONE SUGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  
  
ATTESTATO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2011**

CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA PER IL MANTENIMENTO DELLA QUALIDICA DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI  
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI  
  
RINNOVO ABILITAZIONE PER EFFETTUARE IL COORDINATORE PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI IN CORSO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2011**

CORSO PER GESTIONE INFORMATICA DEL SISTEMA SISTRI: TEORIA ED ADDESTRAMENTO  
GESTIONE RIFIUTI E MATERIALI DI SCARTO  
  
ATTESTATO E N.5 CREDITI FORMATIVI



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2010**

CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI E PREPOSTI AI SENSI DELL'ART.37 DEL D.LGS 81/08

D.LGS 81/08

ATTESTATO E N.4 CREDITI FORMATIVI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2009**

D.LGS 81/08: CORSO PER GLI ADDETTI ALL'AREA FUNZIONALE TECNICA

D.LGS 81/08

ATTESTATO E N.4 CREDITI FORMATIVI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2004**

CORSO DI FORMAZIONE ED ESAME FINALE PER CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE DELLA PROFESSIONE DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE

QUALIFICA DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2002**

CORSO DI 42 ORE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI ANIMATORE DI FORMAZIONE

POLITICHE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI SANITARI

QUALIFICA DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI IN CORSO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI CONSEGUITA A SEGUITO DI ESAME FINALE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2002**

CORSO DOCFA 3.0 SVOLTO PRESSO IL COLLEGIO DEI GEOMETRI DI PISTOIA

ACCAMPIONAMENTO DEI FABBRICATI

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
- Pagina 6 - Curriculum vitae di  
[ BIONDI CLAUDIA ]*

**2002**

SEMINARIO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEI PATRIMONI IMMOBILIARI SVOLTOSI A ROMA PRESSO IL CENTRO STUDI RICERCHE E FORMAZIONE GESTIONE E CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI AZIENDALE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**2001**

CORSO DI FORMAZIONE AUTOCAD 2000 DELLA DURATA DI 30 ORE SVOLTOSI A MONTECATINI TERME.

DISEGNO TECNICO SU SUPPORTO INFORMATICO

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**2000**

CORSO DI 72 ORE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI FORMATORE AZIENDALE

SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**1999**

CORSO DI 100 ORE IN TEMA BIOARCHITETTURA

PROGETTARE IN

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**1996**

CORSO DI 120 ORE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

QUALIFICA DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI IN CORSO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI CONSEGUITA A SEGUITO DI ESAME FINALE

**1986**

MATURITA' TECNICA PER GEOMETRI CONSEGUITA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

E. FERMI DI PISTOIA CON LA VOTAZIONE DI 46/60

DIPLOMA DI MATURITA' E SUCCESSIVA ABILITAZIONE PROFESSIONALE CONSEGUITA  
PRESSO IL COLLEGIO DEI GEOMETRI DI PISTOIA



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE  
SUFFICIENTE  
SUFFICIENTE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITA' DI RAPPORTI INTERPERSONALI CON COLLEGHI ED UTENZA IN GENERE SVILUPPATE SIA NEGLI ANNI IN CUI HO SVOLTO LIBERA PROFESSIONE CHE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA SANITARIA DOVE QUOTIDIANAMENTE INTERAGISCO CON MEDICI E PERSONALE SANITARIO IN GENERE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA ATTITUDINE AL CONTROLLO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' ASSEGNATE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL RISPETTO DEI TERMINI IMPOSTI.  
DISCRETE CAPACITA' DI INTERAGIRE E MOTIVARE I PROPRI COLLEGHI E COLLABORATORI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD CON USO DI PLOTTER PER LA STAMPA AUTONOMA DEI PROGETTI, , PRIMUS PER LA REDAZIONE DI COMPUTI METRICI E CONTABILITA' LAVORI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

A e B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]